

# Handleiding Computercursus



Zuyd  
Hogeschool

**ZU  
YD**

# Leeswijzer

- Leeswijzer

Deze handleiding dient als hulpmiddel om u te ondersteunen bij het gebruik van uw computer en/of tablet.

Dit document is opgebouwd vanuit de gegeven computercursus in uw buurt. De computercursus bestaat uit 5 sessies waarin het basisgebruik van een computer/tablet voor beginners na voren komt.

In deze handleiding zal per les worden beschreven wat er behandeld is tijdens de cursus zodat u hierop kan terugkijken.

# Inhoud

- **Lessen**
  - **Les 1**
    - Aanzetten van digitale apparaten
    - Het startscherm
    - De basishandelingen
    - Programma's
    - Het internet
  - **Les 2**
    - Emailadres aanmaken
    - Foto's overplaatsen
  - **Les 3**
    - Mappen maken
    - Handige websites
  - **Les 4**
    - Email verzenden
    - Afbeeldingen opslaan
  - **Les 5**
    - Word gebruiken
    - Algemeen

# Inhoud

- **Les 1**
  - **Opstarten**

De computer start u op doormiddel van een '**startknop**'. Deze startknop verschilt in vorm per digitaal apparaat.

Gebruikt u een **computer** dan zit de startknop op uw toetsenbord. Deze startknop is meestal rond van vorm en heeft een herkenbaar symbool. Dit symbool is een onafgemaakt rond met bovenaan een streepje er doorheen. De computer start u als volgt op:

- Houd de '**startknop**' enkele seconden ingedrukt.

Gebruikt u een **tablet** dan zit de startknop meestal aan de zijkant of aan de bovenkant van het apparaat. Deze startknop heeft meestal geen symbool.

- Houd de '**startknop**' enkele seconden ingedrukt.

# Inhoud

- **Les 1**
  - **Het startscherm**

De computer en/of tablet zal na het opstarten een aantal seconden in beslag nemen om het startscherm te laden. Het kan zo zijn dat u een scherm krijgt getoond waarop wordt aangegeven: laden...

Dit betekent dat de computer en/of tablet de nodige functies klaar maakt zodat uw digitale apparaat gebruiksklaar is. Mocht dit niet het geval zijn dan zal het startscherm vanzelf tevoorschijn komen.

Als uw computer/tablet beveiligd is, dan dient u eerst een gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren zodat u uw digitale apparaat ontgrendeld en het startscherm tevoorschijn kan komen.

Het startscherm is het beeld dat de **computer** of **tablet** weergeeft waar u een begin maakt bij het gebruik van uw computer en/of tablet.

Op dit startscherm staan een aantal standaard programma's of applicaties die u van dienst kunnen zijn.

# Inhoud

- **Les 1**
  - **De basishandelingen**

Nu u het startscherm voor u ziet, kunt u de **computer** bedienen doormiddel van de volgende mogelijkheden: een (draadloze) muis **of** een touchpad **of** een touchscreen. Ook bij een **tablet** heeft u meerdere mogelijkheden namelijk: een touchscreen **of** een touchpen.

- **Een (draadloze) muis** heeft twee knopjes (links en rechts) met er tussen in een rol. De linker knop indrukken zorgt ervoor dat u iets selecteert en de rechter knop indrukken zorgt ervoor dat u een aantal mogelijkheden krijgt. De rol in het midden kunt u naar voren en achter duwen zodat u kunt scrollen (verder kan lezen op de pagina).
- **Een touchpad** zit onder aan het toetsenbord van een **computer** die hetzelfde werkt als de muis.
- **Een touchscreen** bij een digitaal apparaat gebruikt u met uw vingers. Het apparaat bedient u door te vegen over het scherm of iets aan te duwen.
- **Een touchpen** is een pen waarmee u de **tablet** bedient. Dit doet u door de pen aan het **touchscreen** te raken of te klikken.

# Inhoud

- **Les 1**
  - **Programma's**

Programma's op een **computer** of applicaties op een **tablet** zijn beiden producten die u van dienst kunnen zijn. De standaard programma's/applicaties die meestal op een computer en/of tablet staan zijn:

- **De prullenbak**, hierin vind u alle objecten die u verwijderd heeft van uw digitale apparaat.
- **Word**, hierin kunt u teksten schrijven.
- **Excel**, hierin kunt u tabellen opstellen.
- **Powerpoint**, hierin kunt u presentaties maken en deze tonen.
- **Paint**, hierin kunt u afbeeldingen aanpassen en tekenen.
- **Rekenmachine**, hierin kunt u berekeningen maken.

# Inhoud

- **Les 1**
  - **Het internet**

Om op het internet te komen zult u op een **computer** of een **tablet** een internetbrowser moeten zoeken. Een internetbrowser kan verschillen per apparaat. Zo zijn er 'Internet Explorer' en 'Google Chrome'.

Zodra u het symbool van de internetbrowser hebt gevonden en hier eenmaal op klikt zal er een scherm worden geopend waardoor u op het internet bent.

Eenmaal dit scherm voor u, zal er boven in een witte balk staan. Deze witte balk is de internetbalk. Hierin kunt u een gewenst zoekwoord of zin typen en vervolgens op 'Enter' op uw toetsenbord klikken of op het zoek knopje klikken.

Zodra u dit aangeklikt heeft zal de internetbrowser op het internet zoeken naar een aantal sites. Hoe specifieker u de website intypt hoe sneller u bij de gewenste site zal komen.



- **Les 2**
  - **Een emailadres maken**

Om een emailadres te maken, kun je via het internet diverse sites vinden om een emailadres aan te maken. Ga naar google en typ bijvoorbeeld: 'Gmail aanmaken' in de zoekbalk. Bij deze site kun je een emailadres aanmaken.

Eenmaal op deze site moet u een aantal gegevens invoeren zoals een gebruikersnaam en wachtwoord, deze moet u nog verzinnen. Bijvoorbeeld: gebruikersnaam: BieGerda  
wachtwoord: OZOdoeikmee

Als alle gegevens zijn ingevuld, kun je altijd op dezelfde site terecht om je emails te bekijken en emails te verzenden naar uw contacten.

- **Les 2**
  - **Foto's overplaatsen**

Wanneer u een foto maakt met uw camera of telefoon, dan kunt u deze overplaatsen naar uw laptop. U pakt uw kabel van de telefoon of camera. Deze kabel heeft een uiteinde dat in de camera of telefoon past en een uiteinde dat in uw laptop past. Als u de kabel aansluit en beiden apparaten aanzet dan wordt er verbinding gemaakt.

Op uw computer kunt u naar het computeroverzicht gaan. Deze vindt u door te klikken op de knop 'deze pc' die te vinden is in het optiemenu linksonder van het startscherm. Eenmaal in het menu van de laptop, dan ziet u dat uw camera of telefoon bij de opties staat. Als u daarop klikt dan kunt u daar foto's naar toe slepen of kopiëren.

Als u klaar bent dan kunt u beiden apparaten loskoppelen door de kabel veilig te verwijderen.

# Inhoud

- **Les 3**
  - **Mappen maken**

Mappen aanmaken kunt u op een laptop doen om verslagen, geschriften of foto's in te delen op uw laptop. Dit wordt meestal gedaan om een beter overzicht te creëren op uw laptop. De mappen kunnen variëren van vakantie foto's tot bankafschriften.

U gaat naar het startmenu linksonder in het startscherm. Hierin zoekt u naar documenten of mappen en klikt daarop. Eenmaal geklikt komt u in een scherm waar boven in de optiebalk een knop staat met 'nieuwe map aanmaken'. Als u hier op klikt verschijnt er een map die blauw is geselecteerd. U kunt nu de naam intypen van de map en op 'enter' klikken. De map is nu aangemaakt, hierin kunt u nu documenten inzetten.

# Inhoud

- **Les 3**
  - **Handige websites.**

Op het internet kunt u sites vinden die variëren in functie. Als u naar een zoekmachine gaat zoals Google, Google Chrome, Internet Explorer of Firefox, dan kunt u daarmee sites bezoeken. De sites die u kunt bezoeken zijn bijvoorbeeld **Youtube, Facebook, Gmail, Marktplaats, Ebay, Mediamarkt, Reclame folders**, etc.

**Youtube** is bijvoorbeeld een site waarop u een groot aantal video's of filmpjes kunt bekijken van diverse onderwerpen. Dit kunnen gemiste programma's, uitleg video's en muziek filmpjes zijn.

Wees vooral niet bang om op het internet te zoeken, de zoekmachine zoekt voor u aan de hand van uw zoekopdracht. Hoe beknopter u de zoekopdracht invult in de internetbalk, hoe sneller u vindt wat u nodig heeft.

- **Les 4**
  - **Email verzenden.**

Om een email te verzenden logt u in op uw emailadres. Dit kunt u doen door of op uw computer de email aan te klikken of naar het internet te gaan, bijvoorbeeld naar [www.gmail.com](http://www.gmail.com) waar u kunt inloggen. Eenmaal in het menu van uw inbox, ziet u alle inkomende emails. Bovenaan vindt u een knop met 'nieuwe email' of 'nieuw bericht'. Dit kan ook in de vorm van een symbool zijn zoals een veertje of pen. Als u hierop klikt opent zich een scherm waarin u het gewenste bericht kunt typen.

Wanneer het bericht klaar is, kunt u het contact toevoegen door het emailadres van de persoon waaraan u het bericht stuurt in de balk te zetten waar staat: 'aan'. Een titel kunt u toevoegen zodat voor de ontvanger duidelijk is waar het bericht over gaat.

Zodra u klaar bent kunt u klikken op verzenden en is uw bericht verzonden.

- Les 4
  - Afbeeldingen opslaan.

Als u op het internet een afbeelding ziet nu u op de computer wilt opslaan dan kunt u dit doen. U gaat naar uw internetbrowser en typt een onderwerp, met daarachter het woord 'afbeeldingen'. Daarna klikt u op zoeken en ziet een aantal internetsites waarop u afbeeldingen ziet. Als u de gewenste afbeeldingen voor u heeft dan klikt u met de rechter(muis)knop op de afbeeldingen. Hierdoor verschijnen er een aantal opties.

Bij deze opties klikt u op 'afbeelding opslaan als'. Er komt een apart menu waarin u een document kunt kiezen waarin u de afbeeldingen opslaat. De afbeeldingen vindt u altijd in de gewenste map op uw laptop.

- Les 5
  - Word gebruiken

**Word** is een programma waarmee documenten kunnen worden getypt. Dit is te downloaden of te kopen. Bij een nieuwe laptop zit dit programma er meestal standaard op. Het programma kunt u op uw laptop vinden bij het startmenu linksonder in het startscherm. U klikt op zoeken en typt in 'word', eenmaal het programma opgestart dan klikt u op 'nieuw document'. Het kan ook zo zijn dat u al een nieuw document voor u heeft, in dit geval ziet u al een wit vel voor u. Als u begint met typen verschijnen de woorden vanzelf. **Word** is een complex programma waar u veel mee kunt doen. Bovenin vind u alle opties, kijk hier gerust tussen om te kijken wat u ermee kunt. Als u klaar bent met uw document dan kunt u dit opslaan. Linksboven in vind u het optieknopje, als u daarop klikt dat ziet u de knop 'opslaan'.

Bij het opslaan verschijnt er weer een scherm waar u het document kunt opslaan in de gewenste map. Ook hierbij vind u altijd het document terug in de map en kunt u verder gaan wanneer u wilt.

# Inhoud

- Les 5
  - Algemeen

In deze digitale handleiding zijn de hoofdpunten uit elke les behandeld en beknopt beschreven. Het is belangrijk dat u de basis begrijpt om op weg te komen met uw laptop.

Loopt u tegen problemen aan met uw computer, tablet, camera of telefoon, dan biedt het internet vaak de mogelijkheid om antwoord te geven.

In principe zoekt u in de internetbrowser op waar u tegen oploopt. Bijvoorbeeld: 'hoe zet ik iets bij mijn favorieten'. Het internet biedt dan een aantal sites aan waarop dit word uitgelegd. Denk ook terug aan de handige websites zoals Youtube waarop filmpjes staan, waarin mensen uitleg geven.

*De cursus en deze digitale handleiding zijn tot stand gekomen in de samenwerking tussen de partners OZDoeikmee, BiëGerda en Zuyd Hogeschool.*



We zien u  
graag  
langskomen

Mocht u deelgenomen hebben aan de digitale cursus dan beschikt u over de basishandelingen om een computer en tablet te kunnen gebruiken. Deze digitale handleiding dient als ondersteuning en hulpmiddel om u op weg te helpen.

Heeft u vragen of wilt u meer weten over 'Stichting dorpsdagvoorziening Meers' of 'OZOdoeikmee' zoek dan op het internet de website of neem contact op met een van de buurtcentra.

OZOdoeikmee staat voor u klaar, komt u gezellig langs voor een kopje koffie of thee. Wij kunnen wellicht voor u iets betekenen.

